

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»)**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете № 1

от 02.09.2025

Председатель  /Аникина С.В./

Секретарь  Евдокимова Л.И./

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш»

-  /С.В. Аникина/

Приказ от «02» сентября 2025 № 60



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О календарно-тематическом планировании и журнале посещаемости муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

#### Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- ☐ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г
- ☐ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- ☐ Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28)
- ☐ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Календарно-тематический план (далее – КТП) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш» (далее - ОП) и адаптированной основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш» (далее АООП).

1.3. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш».

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш».

## 2. Цели и задачи КТП

2.1. Обеспечение выполнения ОП и АООП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш» по всем образовательным областям в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## 3. Принципы КТП.

План должен:

3.1. основываться на календарно-тематическом принципе построения образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»: отражать сроки и тематику образовательной деятельности;

3.2. обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»;

3.3. учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей направленности);

3.4. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

3.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и видов детской деятельности в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш».

3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, прежде всего в игре.

4. Форма журнала посещаемости и календарно-тематического планирования.

4.1 Журнал посещаемости должен содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, ФИО родителей (законных представителей), телефоны, список детей по месяцам, отметку о посещаемости.

4.2. Календарно-тематическое планирование имеет табличную форму (Приложение 1) и включает в себя:

- тему и дату;
- цель;
- образовательная область (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- формы работы (занятия, беседы, экскурсии, чтение художественной литературы и др в соответствии с ФОП ДО);
- содержание работы (раскрывается конкретное содержание форм работы);
- примечание (ссылка на источники либо отметка о затруднениях у детей, возникших в ходе образовательной деятельности);
- отметка о выполнении (дата выполнения);
- работа с родителями (различные формы работы с родителями).

4.3. Календарно-тематическое планирование должно раскрывать задачи образовательной деятельности, воспитательной работы, индивидуальной работы, инновационной деятельности.

4.4. Календарно-тематическое планирование может быть как в печатном, так и в электронном варианте.

4.5. Календарно-тематическое планирование может разрабатываться сроком от 1 недели до 1 месяца (по взаимному решению педагогов группы).

5. Контроль.

5.1. Профилактический контроль за календарно-тематическим планированием и журналом посещаемости проводит старший воспитатель не реже 1 раза в квартал.

*Приложение 1.*

Тема \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

| Направл<br>ения<br>развития | Подразделы | Содержание<br>образовательной<br>деятельности/<br>подраздел<br>образовательной<br>области | Формы работы/<br>Наименование вида<br>занятия | Тема/<br>Название занятия<br>Источник | Отметка о<br>выполнении | Примечание<br>Инд. работа |
|-----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                             |            |                                                                                           |                                               |                                       |                         |                           |